

COMPTE RENDU

SMIRGEOM DU SECTEUR EST DE LA SARTHE EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL SYNDICAL DU 27 JANVIER 2012
--

Date de convocation : 17/01/2012

Date d'affichage : 17/01/2012

Nombre de membres : 90

Présents : 56

Pouvoirs : 0

Votants : 56

Le vingt sept janvier deux mille douze, les délégués du SMIRGEOM du secteur Est de la Sarthe se sont réunis à la salle polyvalente de Montfort le Gesnois, en séance publique, sous la Présidence de Monsieur Gérard CLEMENT.

TITULAIRES PRESENTS :

Mesdames Sylvie BOURINET, Yvette BRETON, Elsa DROUIN, Jacqueline GALPIN, Jacqueline LOUVET, Joëlle THERY-ANGELLA et Patricia VILLARME.

Messieurs Michel ARRAULT, Jean AUVRAY, Jackie BENOIST, Jean Marie BOUCHE, Gérard BROUARD, Pascal CARRE, Jean Pierre CIRON, Gérard CLEMENT, Jackie COTTERET, Jean DAGUENE, Jean Marie DEVANT, Jean Paul DUBOIS, Dominique EDON, Robert FORGEARD, René GANIER, Patrick GAUDRE, Jean Christophe GAVALLET, Didier GRANGER, Claude GRIGNON, André HOGER, Jean Paul HUBERT, Yves KERN, Christian LECOSSIER, Jacky LEDRU, Joël LHERMITTE, Michel MERCIER, Robert MERIAU, Michel ODEAU, Claude PARIS, Michel PINABEL, Roger PINEAU, Michel RENVOISE, Gérard ROUSSEAU, Claudius SALTEL, Yves TOLLET, Gérard VADE et Claude VALLIENNE.

SUPPLEANTS PRESENTS :

Mme Nicole AUGER représentant M. Jean-Patrick MUSSARD, Mme Chantal BOYER représentant M. Michel LANDAIS, Mme Josiane CHAUVELIER représentant M. Serge RENAULT, Mme Liliane DENIS représentant Mme Michèle LECOMTE, M. Gérard CHERY représentant Mme Marie-Jeanne MEINSER, M. Daniel GUEDET représentant Mme Pascale LEVEQUE, M. Claude LEBOURHIS représentant M. Denis POTTIER, M. Michel LECOMTE représentant M. Jean-Michel GROS, M. Pierre LEROUX représentant M. Claude DARROY, M. Guy PRUDHOMME représentant M. Roger MEDARD, M. Willy PAUVERT représentant Mme Nicole DU CHAXEL et M. Prosper VADE représentant M. Jean MABILLE.

POUVOIR :

Constituant la majorité des membres en exercice.

ABSENTS EXCUSES :

Mesdames Sylvie BIGOT, Sophie CHAPERON, Annie CHAUDOIT, Nicole DU CHAXEL, Patricia EDET, Marie-Jeanne MEINSER, Evelyne PATEAULT, Michèle LECOMTE, Pascale LEVEQUE, Valérie SAUVAITRE, Paulette SIMON et Jeannine VENDOME.

Messieurs Jean-Claude BOUTTIER, Christian CHIRON, Claude DARROY, Gilbert DESILES, Joël DESOEUVRE, Claude DROUAUX, Hugues DE VAUPLANE, Yves GICQUEL, Roger GOUAULT, Alain GREMILLON, Jean Michel GROS, Régis GUILLOCHON, Christophe LAMBERT, Michel LANDAIS, Jean-Claude LAUDE, André LAURENT, Norbert LEBERT, Jean-Yves LAUDE, Yves LEROUX, Gérard LOUANDRE, Jean MABILLE, Bruno MANIERE, Roger MEDARD, René MORTIER, Jean Patrick MUSSARD, Denis POTTIER, Jean Marie RAVE, André RAVAUD, Serge RENAULT, Maurice RAYER, Patrick RENARD, Guy RENVOISE, Michel ROUAUD et Claude SIMON.

Assistaient également :

Madame Marie-Françoise LOGE STANCZYK, Monsieur Jean-Claude PUISNEY et Monsieur Jean-Claude POTTIER

Madame Elsa DROUIN est nommée secrétaire de séance.

Monsieur Gérard CLEMENT, président, ouvre la séance, demande si des délégués souhaitent formuler des observations sur le compte rendu du Conseil Syndical du 01 décembre 2011. Aucune remarque n'étant formulée, le compte rendu est approuvé à l'unanimité.

I. DEBAT D'ORIENTATIONS BUDGETAIRES

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L 212 et L 261.3.

Vu la loi d'orientation N° 92.125 D du 6 février 1992 relative à l'organisation territoriale de la République et notamment ses articles 11 et 13.

Le Président présente les résultats de l'exercice 2011, expose les grandes lignes directives pour 2012 et ouvre le débat.

En conséquence, le 27 janvier 2012 s'est tenu le débat d'orientations budgétaires du SMIRGEOMES pour l'année 2012 (cf. le document ci-joint).

II. PRESENTATION DU PROJET D'ORGANISATION INTERNE

Suite à l'audit réalisé par Décision Publique, le Président présente au conseil syndical une synthèse du projet du nouvel organigramme du SMIRGEOMES.

Afin de gérer le pôle gestion de la relation usagers, un poste de responsable va être créé.

Le Président demande l'autorisation de lancer un recrutement.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le conseil syndical **AUTORISE** le Président à lancer le recrutement pour le poste de responsable du pôle Gestion de la Relation Usagers.

III. ELECTION D'UN MEMBRE DU BUREAU

Suite à la démission de M. Daniel GUEDET de son poste de membre du bureau, il est nécessaire de pourvoir à son remplacement.

Mme Pascale LEVEQUE se porte candidate pour ce poste.

Le Président demande au conseil s'il y a d'autres candidatures pour ce poste.

Aucune autre candidature n'est déclarée.

Nombre de votants 56

Abstentions 0

Nombre de suffrages exprimés 56

Majorité absolue 29

A obtenu:

Madame Pascale LEVEQUE : cinquante six voix

56

Madame Pascale LEVEQUE, ayant obtenu la majorité absolue, a été proclamé membre du bureau et immédiatement installée.

IV. AFFAIRES FINANCIERES - AUTORISATION RELATIVE AUX DEPENSES D'INVESTISSEMENT AVANT LE VOTE DU BUDGET PRIMITIF

L'article 15 de la loi n°88-13 du 5 janvier 1988 portant sur l'amélioration de la décentralisation permet aux collectivités, sur autorisation de l'organe délibérant, d'engager, de liquider et de mandater les dépenses d'investissements avant le vote du budget primitif dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les dépenses afférentes au remboursement de la dette. Les crédits correspondant sont inscrits au budget lors de son adoption, l'autorisation mentionnée précise le montant et l'affectation des crédits.

Pour mémoire, les dépenses d'investissement du budget primitif 2011 et des décisions modificatives (chapitres 20 & 21) s'élèvent au total à 759 000 €, non compris les chapitres 16 et 23 (relatif aux travaux de l'usine)

Sur la base de ce montant, les dépenses d'investissement peuvent ainsi être engagées, liquidées et mandatées dans la limite d'un montant de 189 750 €

Le président sollicite l'autorisation d'engager, de liquider et de mandater les dépenses d'investissement du budget principal, avant le vote du budget primitif 2012, selon la répartition suivante :

- pour le chapitre 20 :	5 500 €
- pour le chapitre 21 :	184 250 €

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le conseil syndical **AUTORISE** le Président à engager, à liquider et à mandater les dépenses d'investissement du budget principal, avant le vote du budget primitif 2012, selon la répartition suivante :

- pour le chapitre 20 :	5 500 €
- pour le chapitre 21 :	184 250 €

V. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

V.1 Avenant n°1 au contrat « Mission de contrôle technique pour la modernisation du site du Ganotin

Cet avenant concerne une mission complémentaire demandée à l'APAVE pour contrôler le projet de réhabilitation des locaux existants (cette mission n'était pas prévue dans la commande initiale).

Cela représente un coût de 900 €.

Ainsi, le montant global du marché serait modifié de la manière suivante :

- Montant global du marché : 50 400,00 € H.T.
- Nouveau montant global : 51 300,00 € H.T. (soit une augmentation de 1,8 %)

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le conseil syndical **AUTORISE** le Président à signer cet avenant.

V.2 Avenant n°2 au contrat « conception/construction/exploitation des installations de traitement des ordures ménagères du Ganotin dans le cadre d'une modernisation

Cet avenant concerne des changements d'affectation dans la répartition des sous-traitants entre le mandataire et les co-traitants.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le conseil syndical **AUTORISE** le Président à signer cet avenant.

V.3 Indemnités de conseil et d'élaboration de budget du receveur syndical

Suite au remplacement de Mme DUVAL, percepteur, pour raison de santé, il est nécessaire de modifier la délibération du 01/12/2011 relative aux indemnités de conseil et d'élaboration de budget du receveur syndical.

Il est proposé d'allouer ces deux indemnités au taux :

- 1.- indemnité de conseil au taux de 50 % ;
- 2.- indemnité d'élaboration de budget pour un montant annuel de 30,49 €.

à Mme Catherine DUVAL pour la période du 1^{er} août au 22 septembre 2011 ;

à Mme Marie Thérèse JOREAU pour la période du 23 septembre au 31 décembre 2011

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le conseil syndical **DECIDE** de modifier la délibération du 01/12/2011 relative aux indemnités de conseil et d'élaboration de budget du receveur syndical sur la base des éléments mentionnés ci-avant.

VI. PERSONNEL

VI.1 Accompagnement du projet de nouvel organigramme du SMIRGEOMES

Suite à l'audit réalisé sur l'organisation interne du SMIRGEOMES, il est proposé de confier une mission d'accompagnement à la mise en œuvre de ce projet à un cabinet de consultants. Le président présente au conseil l'analyse technique et financière des offres (ci-après).

	LENOIR et associés (Le Mans)	Décision Publique (Rennes)
Prix H.T.	16 146 € TTC (option = 3 887 € en 2013)	9 149,40 € TTC
Durée de l'étude	Parcours sur 15 mois (environ 15 jours de travail dont une dizaine d'entretiens ou d'intervention en contact avec le personnel)	9 journées de travail
Moyens mis en oeuvre	4 intervenants	2 intervenants
Résumé du déroulement de l'étude	<p>Etape 1 : Lancer la nouvelle organisation (une réunion avec l'ensemble du personnel, préparée par un petit groupe de volontaire)</p> <p>Etape n°2 : L'accueil physique et téléphonique (3 jours d'intervention en 2+1 pour toutes les personnes concernées)</p> <p>Etape n°3 : Création et optimisation du fonctionnement de la nouvelle équipe d'encadrement (4 jours en 2+1+1 collectif, 2 suivis individuels pour les 3 personnes concernées)</p> <p>Etape n°4 (option) : Mesurer les avancées (une réunion avec l'ensemble du personnel – cf. organisation étape n°1)</p>	<p>Co-production (en lien avec les personnels mobilisés) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Réorganisation de la gestion des demandes des usagers (finalisation des principales procédures de traitement) -Formalisation d'un outil de reporting interne (tableaux de bord) -Constitution e l'équipe de direction (charte de fonctionnement) <p>Assistance (à distance) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Finalisation de l'organigramme détaillé -Renforcement de la culture d'entreprise -Elaboration du projet de Pôle Technique <p style="text-align: center;">-</p>
Objectifs	<p>Engager tout le personnel dans les évolutions du SMIRGEOMES</p> <p>Faciliter et améliorer la communication interne et externe</p> <p>Pratiquer des méthodes d'optimisation des ressources humaines</p> <p>Développer l'appartenance à la culture « SMIRGEOMES »</p>	<p>(conformes au plan d'actions de l'audit)</p> <p>Finaliser l'organigramme détaillé des services</p> <p>Réorganiser la gestion des demandes Usagers</p> <p>Elaborer et finaliser le projet du Pôle Technique</p> <p>Organiser les modalités de reporting interne (tableaux de bord)</p> <p>Consolider l'identité du SMIRGEOMES</p>
Commentaires	Une équipe pluridisciplinaire axée sur le développement humain, le coaching, l'organisation interne, ...	<p>Bonne connaissance du SMIRGEOMES (ils ont réalisé l'audit en 2011)</p> <p>Approche plus liée à l'organisation qu'au développement humain</p>

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le conseil syndical **DECIDE** de confier cette mission à
Décision Publique pour un montant de **9 149,40 € TTC**.

VI.2 Création d'un poste de rédacteur

Suite à l'inscription sur la liste d'aptitude du grade de rédacteur d'un agent du SMIRGEOMES, il est proposé de créer un poste de Rédacteur Territorial à temps complet à compter du 1^{er} mars 2012.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le conseil syndical **DECIDE** de créer un poste de Rédacteur Territorial à temps complet à compter du 1^{er} mars 2012.

VII. INFORMATIONS DU PRESIDENT

VII.1 Personnel

M. Laurent HURALT a été recruté pour assurer le poste de responsable des déchèteries (C.D.D. de 6 mois pendant la disponibilité d'Evelyne DOLEUX).

Mlle Emilie RICHARD est retenue pour effectuer un stage de 6 mois sur la gestion de la collecte des résidences secondaires et de l'habitat collectif dans le cadre de la Redevance Incitative. Elle est étudiante en Master 2 « Ecologie et Développement Durable » à l'université catholique de l'Ouest d'Angers. Elle sera présente au sein du SMIRGEOMES pour une durée de 6 mois du 1^{er} mars au 31 août 2012.

Le bureau directeur propose de recruter un stagiaire pour accompagner Ana Paula BOURLIER dans la démarche de certification ISO 14001 du centre de stockage des déchets du Ganotin afin de bénéficier d'une TGAP allégée.

VII.2 Avancement du projet de modernisation de l'UTOM

- L'ensemble des murs béton sont achevés, de même que toutes les dalles béton à l'intérieur de l'usine ;
- La réhabilitation des locaux sociaux doit débuter avant la fin janvier ;
- Le montage des machines doit commencer à compter du 21 janvier ;
- La mise en place du B.R.S. est prévue pour la fin avril 2012.

VII.3 Aménagement d'une plate-forme pour le traitement des lixiviats

Dans le cadre du projet de mise en œuvre d'une station de traitement des lixiviats sur le site du Ganotin, le bureau directeur a validé le projet de construction d'une dalle béton à proximité des lagunes pour installer l'ensemble des conteneurs et cuves nécessaires au traitement des lixiviats. Il a également été nécessaire de procéder à l'installation d'un nouveau compteur électrique et d'une ligne de puissance suffisante pour alimenter cette installation. Le coût de ces travaux est évalué à 70 000 € TTC

VII.4 Bilan des collectes 2011

COLLECTE DES ORDURES MENAGERES RESIDUELLES

Evolution mensuelle du tonnage de déchets collectés et traités sur l'usine du Ganotin

Tonnages sur l'année 2011

Mois	jan	fev	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	dec	total	Evolution 2010/2011	
TOTAL	1 171	1 042	1 188	1 132	1 123	1 151	1 114	1 258	1 280	1 128	1 165	1 165	13 918	-722	-4,9%

N.B. : les résultats de ce tableau sont exprimés en tonnes

Evolution mensuelle du ratio kg/hab de déchets collectés et traités sur le site du Ganotin

Résultats sur l'année 2011

Mois	jan	fev	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	dec	total	Evolution 2010/2011	
TOTAL	13,5	12,0	13,7	13,0	12,9	13,3	12,8	14,5	14,8	13,0	13,4	13,4	160,4	-8,3	-4,9%

N.B. : les résultats de ce tableau sont exprimés en kg/hab.

COLLECTES SELECTIVES

Evolution mensuelle des tonnages collectés sur les Espaces de tri.

Tonnages sur l'année 2011

Mois	jan	fev	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	dec	total	Evolution 2010/2011	
Conteneurs verts	314,6	246,1	295,8	307,5	352,5	316,9	326,0	372,7	284,0	284,1	288,9	256,0	3 645,1	-4,5	-0,1%
Conteneurs bleus	187,8	166,9	199,6	172,9	199,2	199,4	176,3	196,4	185,5	192,2	197,4	172,0	2 245,6	37,0	1,7%
Conteneurs jaunes	3,3	3,0	3,6	4,8	5,0	3,8	6,1	4,1	4,5	3,5	3,0	4,2	49,0	-0,2	-0,5%
TOTAL	505,6	416,1	499,1	485,2	556,7	520,1	508,5	573,2	474,0	479,7	489,3	432,2	5 939,7	32,3	0,5%

Evolution mensuelle des tonnages collectés en porte à porte.

Tonnages sur l'année 2011

Mois	jan	fev	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	dec	total	Evolution 2010/2011	
Sacs bleus - TOTAL	29,8	19,4	23,7	17,8	21,7	18,9	17,9	19,0	23,1	18,3	19,8	18,9	248,2	7,9	3,3%
Sacs jaunes	158,6	140,0	163,9	158,3	177,9	171,1	162,8	165,4	167,7	156,2	163,3	160,1	1 945,3	147,8	8,2%
TOTAL	188,4	159,4	187,6	176,1	199,5	189,9	180,7	184,4	190,8	174,5	183,1	179,1	2 193,6	155,6	7,6%

N.B. : les résultats de ce tableau sont exprimés en tonnes

sacs bleus = journaux-magazines, sacs jaunes = emballages

Evolution mensuelle des tonnages collectés sur les Espaces de tri et en porte à porte.

Tonnages sur l'année 2011

Mois	jan	fev	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	dec	total	Evolution 2010/2011	
Verre	314,6	246,1	295,8	307,5	352,5	316,9	326,0	372,7	284,0	284,1	288,9	256,0	3 645,1	-4,5	-0,1%
Journaux/ magazines	217,5	186,4	223,3	190,7	220,8	218,3	194,2	215,4	208,6	210,4	217,2	190,9	2 493,8	44,9	1,8%
Emballages	161,9	143,0	167,5	163,1	182,9	174,9	168,9	169,5	172,2	159,7	166,3	164,4	1 994,3	147,5	8,0%
TOTAL	694,0	575,5	686,7	661,3	756,2	710,0	689,2	757,6	664,8	654,2	672,4	611,3	8 133,2	187,9	2,4%

VII.5 Dates des prochaines réunions

Bureau et commission Finances : 10 février 2012 (préparation du budget) à 9h - Saint Calais

Prochain conseil : 2 mars 2012 (vote du budget) à 17h - Saint Calais

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion du conseil syndical s'achève à 16h30.